

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 9 «Родничок»
(МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР
детский сад № 9 «Родничок» протокол от
29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 9
«Родничок»

Усс Л. А.
Приказ № 246-д от 29.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 9 «Родничок»
на 2025/2026 учебный год**

г. Ессентуки, 2025

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
1.1. Реализация образовательных программ.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	8
Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
2.1 Методическая работа.....	14
2.2 Контроль и оценка деятельности.....	20
Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	22
3.1 Нормотворчество.....	22
3.2 Работа с кадрами.....	23
3.3 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	24

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на 2025/2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- разработать и апробировать в образовательном процессе модель формирования у дошкольников осознанности, эмоционального благополучия и социальной адаптации для всестороннего развития личности;
- реализовать в работе педагогов методический инструментарий родительского просвещения по вопросам воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.

Задачи деятельности детского сада на 2025/2026 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать единое методическое пространство дошкольной организаций как эффективного компонента системы управления качеством образования;
- создать условия для формирования физического «Я» и половозрастной идентификации у детей дошкольного возраста;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- совершенствовать деятельность института наставничества;
- обеспечить психолого-педагогическое и историческое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию с привлечением социальных и сетевых партнеров;
- определить содержание математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФОП ДО

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Воспитательная работа		
Совершенствовать работу воспитателей по использованию новых методов формирования у воспитанников базовых ценностей российского общества	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Определить систему задач и формы реализации духовно-нравственного воспитания детей каждой возрастной группы в соответствии с ФОП ДО и федеральной рабочей программой воспитания	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Насыщать и структурировать воспитывающую среду ДОО как особую форму организации воспитательного процесса	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Развивать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам просветительской работы с воспитанниками и родителями	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Использовать социальное партнерство как реализацию социокультурного контекста программы воспитания	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Образовательная работа		
Использовать в работе воспитателей современные методы по формированию и развитию речи у воспитанников	в течение года	Зам. заведующего по УВР, учитель-логопед
Совершенствовать использование в работе воспитателей педагогических технологий по формированию и развитию основ здорового образа жизни	в течение года	Зам. заведующего по УВР, инструктор по физической культуре
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Зам. заведующего по УВР

Определить содержание математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФОП ДО	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Праздники		
День знаний	Сентябрь	Специалисты ДОУ воспитатели групп
День Ставропольского края	Сентябрь	Специалисты ДОУ воспитатели групп
День пожилого человека	Октябрь	Руководитель клуба «Бабушки и внуки», музыкальный руководитель, воспитатели
День отца	Октябрь	Руководитель клуба «Совет отцов», воспитатели групп
День Матери	Ноябрь	руководитель клуба мам «СамаЯ», музыкальный руководитель, воспитатели групп
День народного единства	Ноябрь	руководитель клуба народного единства, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
День Героев Отечества в России	Декабрь	Специалисты ДОУ воспитатели групп
«Цветные недельки» (Новый год и Рождество)	Декабрь	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
День снятия Блокады Ленинграда	Январь	Специалисты ДОУ воспитатели групп
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, руководитель клуба пап «Совет отцов»
Международный женский день	Март	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководитель клуба мам и бабушек
Международный день детской книги	Апрель	Воспитатели групп

День космонавтики	Апрель	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Международный день семьи	Май	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководители клубов
День Победы в Великой Отечественной войне	Май	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководители клубов
Выпускной подготовительных к школе групп	Май	Специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных к школе групп
День защиты детей	Июнь	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День России	Июнь	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День города Ессентуки	Август	Специалисты ДОУ воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать группы обучающихся воспитанников	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам.заведующего по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, зам.заведующего по УВР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.заведующего по УВР, специалисты, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.заведующего по УВР

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1 План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей с использованием «бережливых технологий»	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать актуальную и просветительскую информацию на сайте и страничке ВК детского сада	в течение года	Старший воспитатель

Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп
Проведение экспресс-анкетирования родителей (в том числе в онлайн-формате): • о возможных формах психолого-педагогического сопровождения семьи по вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; • удовлетворенности родителей качеством консультативной поддержки; • вовлеченности родителей в образовательный процесс детского сад	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Продолжить деятельность «Школы родительского просвещения» с привлечением социальных и сетевых партнеров ДОО	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада родителей участников СВО	по запросу	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросу	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Размещение на сайте ДОО материалы «Информационная безопасность детей»	Сентябрь,	Педагог-психолог, воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь,	Воспитатели подготовительных к школе группе
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Воспитатели в группах
«Родительский университет» (просветительские лекции на темы информационной безопасности детей)	Февраль	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России каждый понедельник, на мероприятиях детского сада и накануне Дня народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	В течение года и накануне 4.11, 12.12, 23.02, 12 06	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Проведение совместных с воспитанниками социальных, патриотических и гражданских акций к знаменательным датам РФ	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Организовывать экскурсии для воспитанников в выставочные локации по темам знаменательных и исторических дат России	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Проведение акций совместно с городским волонтерским движением «Помоги СВОим»	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Реализация исторического проекта Посткроссинга в сетевом взаимодействии с воспитанниками детских садов г. Стаханов (ЛНР) и г. Севастополь	В течение года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Детско-родительский праздник «Ярмарка мастеров», посвященный 200-летию города Ессентуки и Дню Знаний	28 августа	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Участие в конкурсе, посвященном 200-летию г. Ессентуки и 211-летию М. Ю. Лермонтова	Сентябрь-октябрь	специалисты ДОУ, воспитатели групп
Заседание Клуба «Бабушки и внуки» ко Дню пожилого человека	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Детско-родительская мастерская ко Дню отца в России: «Вместе с папой» (мастерим кормушки для зимующих птиц)	октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организация и проведение праздничных развлечений «Золотая осень»	октябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню народного единства	ноябрь	Руководитель клуба народного единства, специалисты, воспитатели групп
Организация заседания клуба «СамаЯ» «Мама бывают разные», ко Дню матери в России	ноябрь	Зам.зав. по УВР, ответственные за работу клуба

Организация и проведение новогодних утренников «12 месяцев»	с 22 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Всемирный день здоровья. Семейный конкурс: «Здорово жить Здоровым!»	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Общесадовский конкурс чтецов, посвященный Дню Победы: «Был май, Победный май!»	накануне 9 мая	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Организовать выпускные вечера (для подготовительных групп)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам родительского просвещения		
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации просвещения родителей детским садом	сентябрь	Воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Все начинается с моей целостной картины мира» в направлении безопасности жизнедеятельности человека	В течение года	Воспитатели групп
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	В течение года	Педагоги
Трехсторонняя конференция для родителей воспитанников подготовительных групп	апрель	Администрация ДОУ, специалисты, учителя начальных классов, воспитатели выпускных групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организация психолого-педагогических тренингов в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	ежеквартально	педагог-психолог

Провести тренинг-игру «Мальчики и девочки: два разных мира»	ежеквартально	Представители семейных клубов, педагог-психолог, воспитатели групп
Подготовка и проведение культурной практики «Встреча с интересными людьми. Разговор о профессиях» (родители рассказывают детям о своих профессиях)	ноябрь	Представители семейных клубов, педагог-психолог, воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Специфика взаимоотношений родителей и ребенка в условиях киберсоциализации»	ноябрь	педагог-психолог, воспитатели групп
«От развивающегося родителя – к развивающемуся ребенку». Проблемы готовности родителей к повышению психолого-педагогической культуры	январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР педагог-психолог
«Играют дети – играем вместе!» Семинар-практикум для родителей	февраль	Воспитатели средних групп, педагог-психолог, инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ

1.2.2 График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья детей раннего возраста»	Воспитатели групп, педагог-психолог, инструктор по

		физической культуре
	Вторая младшая группа: «Психологические особенности детей 3-4 лет. Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели вторых младших групп, специалисты ДОУ
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Проблемы преемственности детского сада и начальной школы»	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
Ноябрь	Первая младшая группа: «Друзья с детства или как воспитать дружелюбие»	Воспитатели групп.
	Вторые младшие группы: «Ребёнок и книга, или как воспитать интерес к чтению»	Воспитатели групп.
	Средняя гр. «Звездочки»: Педагогическая гостиная «Любите ли вы математику? Что не надо делать, чтобы ребенку было интересно заниматься математикой»	Воспитатели групп.
	Старшие группы: «Экранное мышление современных дошкольников: как удерживать внимание и развивать интерес»	Воспитатели групп.
	Подготовительные группы: «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье и познавательную активность дошкольников»	Воспитатели групп.
Февраль	Первая младшая группа: «Добрым жить на белом свете веселей, или как воспитать у ребенка доброжелательное и уважительное отношение к людям»	Воспитатели гр., педагог-психолог
	Вторые младшие группы: «Терпение и труд все перетрут, или как воспитать у ребенка трудолюбие»	Воспитатели групп
	Средняя гр. «Звездочки»: «Здоровье начинается с заботы о себе, или как приучить ребёнка к ЗОЖ».	Воспитатели групп
	Старшие группы: ««Воспитание культурой или как развить у ребенка чувство прекрасного и творческие способности»	Воспитатели групп

	Подготовительные группы: «Ребёнок и книга, или как воспитать интерес к чтению».	Воспитатели групп
Март	Первая младшая группа: Развитие речи и познавательных способностей у детей. Играем и учимся.	Воспитатели групп
	Вторые младшие группы: «Воспитание культурой или как развить у ребенка чувство прекрасного и творческие способности»	Воспитатели групп
	Средняя группа «Звездочки»: «Ребёнок и книга, или как воспитать интерес к чтению».	Воспитатели групп
	Старшие группы: Педагогическая гостиная «Любите ли вы математику? Что не надо делать, чтобы ребенку было интересно заниматься математикой»	Воспитатели групп
	Подготовительные группы: «Финишная прямая: что успеть сделать до школы?»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение «Ребенок поступает в детский сад».	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
Август	Установочное родительское собрание: «Адаптация в детском саду: как помочь ребенку?»	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

сроки	тематика	ответственные
ноябрь	Общее собрание: «Приходите в гости к нам». Экскурсия по ДОУ. Буклеты	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
декабрь	Новогоднее развлечение для детей	Музыкальный руководитель, педагог-психолог
по запросу, в течение года	Консультация специалиста: «Спрашивайте, мы отвечаем»	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ

Блок II

Административная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.1.1 План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. заведующего по УВР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в месяц	Зам. заведующего по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Организация заседания методического совета	ежемесячно	зам. заведующего по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам. заведующего по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Февраль	зам. заведующего по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	зам. заведующего по УВР
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	зам. заведующего по УВР
Подготовить публичный доклад	с июня до 1 августа	зам. заведующего по УВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь—август	зам. заведующего по УВР
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	зам. заведующего по УВР
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам. заведующего по УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам. заведующего по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по годовым задачам ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Оснащение стенд «Методическая работа» «Эффективность образовательного процесса в ДОО в части развития у детей элементарных математических представлений»	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Оснастить стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной деятельности педагога ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Оформить в методической зоне выставку исторического просвещения: «Изучать свои корни, чтобы дать своим детям крылья» к 200-летию Ессентуков макеты достопримечательностей родного города	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Публиковать информационные материалы для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. заведующего по УВР, модератор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты

Проведение согласования календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Формирование режима дня групп	по необходимости	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп, мед.работник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ
Подготовить план сценарий общесадовского праздника в честь закрытия Года защитников Отечества	декабрь	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели,
Организовать участие педагогов в обсуждении Комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, педагоги
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Затруднения в организации исторического просвещения»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на владение методикой проведения сюжетно-ролевой игры 21 века в просветительской деятельности педагога	октябрь	Зам. заведующего по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению просветительских технологий»	октябрь	Зам. заведующего по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства педагогов ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, региона.	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсу: Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	Ноябрь-февраль	Зам. заведующего по УВР
Организовать проведение и участие педагогических работников во всероссийских мероприятиях министерства просвещения РФ и НРА	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать практикум «Особенности оформления календарно-тематического плана»	Сентябрь	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар-практикум «Банк практик современного заместителя руководителя ДОУ»	Сентябрь	зам. заведующего по УВР, преподаватель СКИРО ПК и ПРО
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение просветительских мероприятий с дошкольниками»	Октябрь	зам. заведующего по УВР и педагоги ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать семинар-практикум «Банк практик современного педагога ДОО»	октябрь	зам. заведующего по УВР,

		преподаватель СКИРО ПК и ПРО
Провести методическое совещание «Родительские университеты» (родительское просвещение)	ноябрь	зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Организовать семинар–практикум «Обеспечение последовательного перехода от дошкольного образования к школьному с использованием «бережливых технологий» в организации образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	февраль	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар-практикум «Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда в образовательной деятельности с дошкольниками»	октябрь	зам. заведующего по УВР, учитель- логопед
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. заведующего по УВР и педагоги ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Подготовить план мероприятий «Школы диалога»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Обеспечить обучение молодых педагогов в «Школе диалога»	в течение года	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар для наставников «Развитие «Школы диалога»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Провести консультации по составлению документации с молодыми педагогами	октябрь	зам. заведующего по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	зам. заведующего по УВР

2.1.2 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Тематический педсовет «Время быть вместе. Современный инструментальный родительского просвещения в деятельности дошкольной организации»	Ноябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Тематический педсовет «Планируемые результаты ФОП ДО в части формирования математических представлений: строим вертикаль математического образования с ориентиром на результат»	Январь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	Май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества, по необходимости корректировать план	В течение 2025 года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в гуманитарной акции «Своих – не бросаем» со сбором помощи участникам СВО	сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на странице социальной сети	В течение 2025 года	Зам. заведующего по УВР
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заведующий, зам.завед.по УВР

2.2 Контроль и оценка деятельности

2.3.1 План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР
«Подготовка педагогов к занятиям РЭМП», «Создание условий для математического образования детей в разных возрастных группах», «Планирование образовательного процесса по математическому образованию»;	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник заместитель зав.по АХР
Анализ соответствия используемых методик и	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР

содержания РППС в части математического образования				
«Эффективность образовательного процесса в части развития у детей элементарных математических представлений»;	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. заведующего по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. заведующего по УВР
Проектирование РППС для решения задач математического образования в соответствии с реализуемой методикой, дополнительно поставленными задачами, с ориентиром на перечень пособий, утвержденный приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 Создание центров детской активности «Логика и математика» в каждой возрастной группе (игровые средства и методики их использования в	Оперативный	Посещение выставочных зон, центров детской активности в групповых комнатах, наблюдение	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. заведующего по УВР

образовательном процессе)				
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь, апрель	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)	Оперативный	Наблюдение, посещение прогулочных площадок	Октябрь, февраль, апрель, июль	Зам. заведующего по УВР

2.2.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Тематическая проверка «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
оперативный контроль и мониторинги: – «Организация информационных материалов для родителей»; – «Работа групповых чатов»; – «Планирование мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников»; – «Эффективность подготовки и проведения родительских собраний»	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР старший воспитатель

Блок III.

Управленческая деятельность

3.1 Нормотворчество

3.1.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление (по необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, зам.зав. по УВР, зам.зав по АХР.

3.1.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	июнь	рабочая группа
Коллективный договор; Положение об оплате труда	январь	Председатель ПО, заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

3.2 Работа с кадрами

3.2.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	категория
1. Аттестация педагогических работников			
Магазейщикова Инна Сергеевна	Воспитатель	Сентябрь 2025	Высшая категория
Гердзиевская Ольга Вячеславовна	Воспитатель	Сентябрь 2025	Первая категория
Шипатова Анна Андреевна	Воспитатель	Июль 2025 г.	Соответствие занимающей должности
Косяченко Вероника Витальевна	Воспитатель	Июль 2025 г.	Соответствие занимающей должности

3.2.2 Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Шипатова Анна Андреевна	Воспитатель	Ноябрь 2025 г.	Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО	72
Галушка Елена Сергеевна	Воспитатель	Ноябрь	Познавательное развитие детей дошкольного возраста	72

		2025 г.	в условиях реализации ФОП ДО	
--	--	---------	---------------------------------	--

3.2.3 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Усиление контроля за пропускным режимом	ежемесячно	Заместитель по АХР-ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключение контракта по охране ДОУ на 2024 - 2025 уч.год	Октябрь	Экономист, Заместитель по АХР-ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам.зав по АХР-ответственный за пожарную безопасность

Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам.зав по АХР-ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.зав по АХР-ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР -ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по АХР -ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХР
Оформление уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам.зав по УВР, воспитатели

3.3.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХР
Инвентаризация	декабрь и май	Экономист
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Апрель-июль	Заведующий, заместитель по АХР, заместитель по УВР

Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 уч.год	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР