

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИЧОК»)**

ПРИКАЗ

г. Ессентуки

от 08 сентября 2025 г.

№ 269– о

**«О назначение должностных и ответственных лиц по
ведению дополнительных платных образовательных услуг и
определение обязанностей»**

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Правил оказания образовательных платных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, на основании решения педагогического совета № 1 от 31.08.2022, Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок» от 01.09.2021 № 573, личных заявлений сотрудников и срочных договоров по совместительству с педагогами дополнительного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на платные дополнительные образовательные услуги с 08.09.2025 г.

Административный блок:

Усс Ларису Александровну - руководитель службы мониторинга;

Петриченко Светлану Евгеньевну, зам. зав. по УВР - организатором системы платных услуг;

Бабурина Оксана Васильевна – экономист

Беловолову Ольгу Николаевну – делопроизводитель

2. С 08.09.2024 г. назначить на платные дополнительные образовательные услуги следующий преподавательский состав:

Сидорова Лариса Илларионовна - кружок «Золотая рыбка»;

Савельева Виктория Викторовна – кружок «Хореография для детей».

3. Петриченко Светлане Евгеньевне:

3.1. определить выполнение работ, в том числе и разработку необходимых документов, создание условий для организации дополнительных платных образовательных;

3.2. анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

4. Беловоловой Ольге Николаевне, делопроизводителю

4.1. заключить срочные трудовые договора с работниками на предоставление дополнительных платных услуг;

4.2. заключить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг

4. Экономисту Бабуриной О.В.:

- выполнить расчет по заработной плате;

- составить и утвердить смету расходов и доходов на платные дополнительные образовательные услуги;

- ежемесячно производить оплату труда в соответствии со сметой доходов и расходов

- разработать штатное расписание на предоставление платных образовательных услуг

- разработать схему отслеживания поступающей платы за дополнительные платные образовательные услуги;

- начислять плату за платные образовательные услуги производится из расчета фактически

оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- раздавать квитанции по дополнительным платным образовательным услугам до 10 числа каждого месяца.

5. Петриченко С.Е., зам.зав. по УВР- организатору системы платных образовательных услуг:

- обеспечить всем необходимым педагогический процесс по дополнительным образовательным платным услугам;
- разработать план контроля за качеством платных образовательных услуг;
- укомплектовать группы;

Разработать и утвердить с педагогом дополнительного образования:

- учебный график,
 - рабочие программы по направлениям, на 2025-2026 учебный год;
 - расписание непосредственно-образовательной деятельности;
 - составить список детей по группам, посещающих кружок
6. Установить оплату в месяц за предоставление дополнительных образовательных услуг в размере 1200.00 рублей/2800 руб.
7. Куницыной Е.В. педагогу-психологу, ответственной за размещение информации на официальном сайте ДООУ, информацию о предоставлении образовательных платных услуг разместить на официальном сайте детского сада.

8. Общее руководство по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг возлагаю на себя.

Заведующий

Усс Л.А.

Ознакомлены:

Петриченко С.Е.

Бабурина О.В.

Савельева В.В.

Сидорова Л.И.